

НАРУЧИЛАЦ

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
"КОЛУБАРА - УСЛУГЕ" д.о.о
ЛАЗАРЕВАЦ

9992
09 08 17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ
- поступак јавне набавке мале вредности-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У - 194/2017-МВ

Ред. бр.	Комисија:
1.	Драгана Томашевић - члан комисије <i>Д. Томашевић</i>
1.1	Светлана Благојевић - заменик члана комисије <i>С. Благојевић</i>
2.	Драгица Јанковић - члан комисије <i>Д. Јанковић</i>
2.1	Соња Новаковић - заменик члана комисије <i>С. Новаковић</i>
3.	Душан Бранковић - члан комисије <i>Д. Бранковић</i>
3.1	Јасмина Лукић - заменик члана комисије <i>Ј. Лукић</i>
4.	Весна Нешић - члан комисије
4.1	Олгица Петровић - заменик члана комисије
5.	Дарко Фуртула - члан комисије <i>Д. Фуртула</i>
5.1	Тамара Аночић - заменик члана комисије <i>Т. Аночић</i>

Фили

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

М. Р. М.
Лазаревац, 2017. године

Н

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9330 од 25.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9330/1 од 25.07.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга–

Осигурање имовине

ЈН број У-194/2017-МВ

Конкурсна документација садржи:

Појавље	Назив Појавља	Сјрана
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	26
XII	Образац меничног писма- овлашћења	27
XIII	Модел уговора	28
XIV	Садржај понуде	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац
Интернет страница Наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	поступак мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге - Осигурање имовине
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци.
Контакт	Драгица Јанковић e-mail:dragica.jankovic@kolubarausluge.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке су финансијске услуге осигурања имовине за потребе Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката “Колубара – Услуге” д.о.о. Лазаревац на период од 12 месеци.

Назив из општег речника набавке: Услуге осигурања

Ознака из општег речника набавке: 66510000

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Грађевински објекти (изузев пословног простора у припреми КГЛ конто 026/014175) на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети	57.990.020,00 400.000,00 4.000.000,00
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети,	37.759.568,00 300.000,00 1.000.000,00
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода	5.654.000,00 300.000,00 500.000,00
Осигурање грађевинских обј. од земљотреса без учешћа у штетном догађају	57.990.020,00

2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Машински електрични уређаји изузев самоходних мот.возила и пољопр.механ. на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	25.158.394,00
Дигитални фотоапарати на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	521.193,00

ТВ апарати на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	449.698,00
---	-------------------

3. Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	7.040.940,00

4. Осигурање стакла од лома

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Стакла на пословној згради на „ први ризик“	60.000,00
Стакла на објекту Стрелиште „ први ризик“	100.000,00
Изолационо стакло на обј.Срелиште „ први ризик“	100.000,00
Стакла на обј.магацин Ибарски пут бб „ први ризик“	100.000,00

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1.	<p>Услов: Да понуђач поседује стандарде квалитета, ISO 9001 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа; ISO 10002 који се односи на задовољство корисника и поступање по приговорима и ISO 27001 који се односи на заштиту и безбедност информација.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Копије важећих сертификата или потврде о усаглашености (важеће на дан отварања понуда)

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

-Испуњеност тражених услова под бројем 1.,2., и 3., понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

- Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

-Изјава којом понуђач доказује испуњеност тражених услова под бројем 1.,2., и 3 подноси се на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Услов из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Копије важећих сертификата или потврде о усаглашености (важеће на дан отварања понуда)

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објекта „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине ЈН бр. У-194/2017-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.08.2017. године у 11:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 17.08.2017. године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Доказ о испуњености додатног услова,**
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље IX - образац 4 - попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем и потврду о регистрацији менице код пословне банке** (поглавље XII - образац 7.)
- **Модел уговора** (поглавље XIII - образац 8.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Садржај понуде** - (поглавље XIV - образац 9.)- попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине ЈН бр. У-194/2017-МВ – НЕ ОТВАРАТИ",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по закљученој полиси осигурања, у 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Период пружања услуге: Уговор о осигурању закључује се на период од 12 месеци од дана закључења уговора, почев од _____ 2017. године.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **СОЛО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** у износу од 10% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **СОЛО МЕНИЦУ** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 20% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-194/2017-МВ**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац б.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број У-194/2017-МВ, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(У-194/2017-МВ)**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона .

20. Квалитет

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високо професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга– **Осигурање имовине**
ЈН бр. У-194/2017-МВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Услуге осигурања имовине	_____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши по закљученој полиси осигурања, у 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана издавања рачуна.	_____ дана од дана издавања рачуна на _____ архиву Наручиоца, _____ месечних рата
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Премија без пореза(динари)
Грађевински објекти на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети	
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети,	
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода	
осигурање грађевинских обј. од земљотреса без учешћа у штетном догађају	
УКУПНО	

2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Премија без пореза(динари)
Машински електрични уређаји изузев самох.мот.возила и пољопр.механ. на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	
Дигитални фотоапарати на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	
ТВ апарати на уговорену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	
УКУПНО	

3. Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Премија без пореза(динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	
УКУПНО	

4. Осигурање стакла од лома

Предмет осигурања	Премија без пореза(динари)
Стакла на пословној згради на „ први ризик“	
Стакла на објекту Стрелиште „ први ризик“	
Изолационо стакло на обј.Срелиште	
стакла на обј.магацин Ибарски пут бб	
УКУПНО	

РЕКАПТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈЕ ПРЕМА ВРСТАМА ОСИГУРАЊА

	ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	
		Без пореза Укупно са порезом	Износ пореза
1.	Осигурање од пожара и неких др.опасности		
2.	Осигурање машина од лома		
3.	Комбиновано осигурање ел.рачунара		
4.	Осигурање стакла од лома		
	УКУПНО (1+2+3+4)		

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Упутство:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-194/2017-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2. и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку набавке услуга Осигурање имовине, број У-194/2017-МВ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Осигурање имовине, ЈН бр. У-194/2017-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач члан групе/подизвођач дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **Осигурање имовине, ЈН бр. У-194/2017-МВ** поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

.....
У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **Осигурање имовине, ЈН бр. У-194/2017-МВ** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 7.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“

д.о.о. Лазаревац, Текући рачун:160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-194/2017-МВ**, „Осигурање имовине“.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату

изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2017.године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених

обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-194/2017-МВ

Образац 8.

Закључен дана _____ 2017. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89

код Banca Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. _____, мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____, кога заступа директор, _____

са

друге стране, (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

-уз

ангажовање

подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Уговарач осигурања на основу члана 52 став 1 и члана 39 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - **Осигурање имовине ЈН У-194/2017-МВ** према техничким спецификацијама из конкурсне документације,

-да је Вршилац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Вршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Вршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Вршиоца за набавку услуге наведене у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са осигурањем имовине код осигураника на период од 11 месеци од дана закључења уговора.

Вршилац се обавезује да пружи следеће врсте осигурања, (у даљем тексту: услуге):

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности,
2. Осигурање машина од лома и неких других опасности,
3. Комбиновано осигурање ел.рачунара
4. Осигурање стакла од лома.

Врсте и количине услуга утврђују се према потреби Уговарача осигурања, рекапитулацији понуђених премија, према врстама осигурања и техничким карактеристикама(спецификацији) услуга из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

У случају повећања вредности имовине, наручилац ће након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, тако да се вредност уговора повећа до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сагласно члану 115 став 1 ЗЈН. У овом случају наручилац ће донети одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења је објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Полиса осигурања

Члан 3.

Вршилац и Наручилац осигурања закључују полису осигурања по врстама осигурања наведеним у чл 2. овог уговора у периоду трајања осигурања.

Наручилац осигурања се обавезује да ће премију осигурања по закљученој полиси уплаћивати Вршиоцу након издавања фактуре од стране Осигуравача.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да износ премије осигурања, без пореза на премију осигурања, према врсти осигурања износи:

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности _____ динара,
2. Осигурање машина од лома и неких других опасности _____ динара,
3. Комбиновано _____ осигурање _____ ел.рачунара _____ динара.
4. _____ Осигурање _____ стакла _____ од _____ лома _____ динара.

Укупна годишња премија осигурања имовине износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

На сва осигурања имовине закључена у смислу овог уговора Вршилац ће примењивати тарифе премија складу са понудом број _____ од _____ године која је код Наручиоца осигурања заведена под бројем _____ од _____ године и која чини саставни део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац осигурања плаћа премију осигурања имовине Вршиоцу у износу који је утврђен полисама осигурања имовине.

Вршилац ће Наручиоцу осигурања обрачунавати попусте на позитивни технички резултат (бонус), као и доплатак на негативан технички резултат (минус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће по потреби вршити ажурирање података од значаја за осигурање које је предмет овог уговора.

Члан 7.

На осигурања закључена у смислу овог уговора примењују се, поред законских одредби и услови осигурања које је предмет овог уговора.

Плаћање премије осигурања

Члан 8.

Плаћање се врши по закљученој полиси осигурања, у 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

Плаћање штете

Члан 9.

Када се догоди осигурани случај Вршилац је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине и лица.

Ако Вршилац не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све врсте доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Полиса осигурања

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, достављањем средстава финансијског обезбеђења. Наручиоцу за добро извршење

посла - бланко менице, прописно потписане и оверене са меничним овлашћењем, попуњену на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на премију осигурања.
Завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини понуда Вршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца осигурања заведена под бројем _____ од _____ године и општи, посебни и допунски услови осигура најкасније до дана достављања понуде.

Члан 12.

За сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писаног обавештења.
Отказни рок је 30 дана од дана достављања писменог обавештења из претходног става.

Члан 14.

Спорови који настану у примени овог уговора уговорне стране ће решавати споразумом, а уколико се споразум не постигне, спорни односи ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Директор „Колубара-Услуге“

Саша Јовичић, дипл. инж. саобр

XIV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 9.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.